|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено на заседании педагогического совета  Протокол от 31.08.2012. №1 | Утверждаю:  Директор МБОУ Гашунской СОШ №4  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Ю. Мищенко  Приказ от 31.08.2012г №132 |

**Положение**

**о школьном уполномоченном по правам ребёнка**

**в МБОУ Гашунской СОШ №4**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Примерного положения об уполномоченном по правам ребенка в муниципальных общеобразовательных учреждениях Ростовской области; в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере защиты прав детей, Областным законом от 15.03.2007 № 643-ЗС «Об Уполномоченном по правам человека в Ростовской области» и другими нормативными правовыми актами Ростовской области.

1.2. Деятельность уполномоченного по правам ребенка в МБОУ Гашунской СОШ №4 (далее – школьный уполномоченный) направлена на защиту прав и законных интересов ребенка, всемерное содействие восстановлению нарушенных прав детей в рамках действующего законодательства.

1.3. В своей деятельности школьный уполномоченный руководствуется

Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, общепризнанными принципами и нормами международного права, защищающими права и интересы ребенка, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области в сфере защиты прав детей, Уставом МБОУ Гашунской СОШ №4 и настоящим Положением.

1.4. Школьный уполномоченный при принятии своих решений независим

от органов и должностных лиц ОО.

1.5. Деятельность школьного уполномоченного не противоречит

функциональным обязанностям органов управления ОО, не отменяет их и не влечет их пересмотра.

1.6. Деятельность школьного уполномоченного осуществляется на

общественных началах.

1.7. Школьным уполномоченным может быть избран только

совершеннолетний участник образовательного процесса.

Участник образовательного процесса, занимающий в ОО

административную должность, не может быть избран школьным

уполномоченным.

1.8. Школьный уполномоченный избирается на общем собрании учащихся

и может быть досрочно освобожден от обязанностей в случае подачи личного заявления о сложении полномочий, увольнения из учреждения, ненадлежащего исполнения своих обязанностей.

Освобождение школьного уполномоченного от обязанностей

осуществляется на общем собрании учащихся.

2. Выборы школьного уполномоченного

2.1. Порядок и процедура выборов школьного уполномоченного (далее –

выборы) определяются настоящим Положением.

2.2. Школьный уполномоченный избирается общим собранием учащихся

большинством (не менее 2/3) голосов от общего количества присутствующих.

2.3. Выборы осуществляются прямым тайным голосованием.

2.4. В выборах участвуют учащиеся с 5-го по 11-й классы.

2.5. Выборы проводятся 1 раз в 2 года в апреле.

2.6. Дата выборов определяется приказом директора ОО.

2.7. Кандидаты на выдвижение в качестве школьного уполномоченного

могут быть предложены классными коллективами либо осуществить

самовыдвижение.

2.8. Для организации и проведения выборов в МБОУ Гашунской СОШ №4 создается избирательная комиссия.

2.9. Выдвижение кандидатур школьного уполномоченного и его

доверенного лица осуществляется на классных собраниях.

2.10. Подготовка и проведение выборов школьного уполномоченного осуществляются открыто и гласно.

2.11. На доске объявлений для учащихся помещаются информационные материалы о выборах не позднее 10 дней до проведения общего собрания учащихся.

2.12. Всем кандидатам на выдвижение в качестве школьного

уполномоченного предоставляются равные права на ведение предвыборной агитации.

2.13. Предвыборная агитация проводится не более чем в течение 2 недель

до выборов и в различных формах:

собрания и встречи с учащимися и их родителями;

публичные дебаты и дискуссии между кандидатами в школьные

уполномоченные;

выступления в печатных органах.

2.14. Предвыборная агитация заканчивается за 2 дня до даты выборов.

2.15. Участники образовательного процесса имеют право вести агитацию

«за» или «против» любого кандидата.

2.16. Кандидат может самостоятельно определять форму и характер

предвыборной агитации.

2.17. Агитационные материалы должны содержать информацию о лицах, ответственных за их выпуск, и размещаться только в установленных местах.

2.18. Запрещается агитация, злоупотребляющая свободой слова и

оскорбляющая или унижающая кандидата.

2.19. Начало деятельности школьного уполномоченного оформляется

приказом директора школы.

3. Компетенция школьного уполномоченного

3.1. Школьный уполномоченный действует в пределах компетенции,

установленной настоящим Положением.

3.2. Школьный уполномоченный не принимает управленческих решений,

отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц школы.

3.2. Целями деятельности школьного уполномоченного являются:

защита прав и законных интересов ребенка в школе;

формирование правового пространства в школе;

формирование правовой культуры и правового сознания участников

образовательного процесса;

формирование личности, способной к социализации в условиях

гражданского общества;

совершенствование взаимоотношений участников образовательного

процесса.

3.3. Задачами школьного уполномоченного являются:

всемерное содействие восстановлению нарушенных прав ребенка;

профилактика нарушений прав ребенка;

оказание помощи родителям в трудной жизненной ситуации их детей,

регулирование взаимоотношений в конфликтных ситуациях;

содействие правовому просвещению участников образовательного

процесса.

3.4. Школьный уполномоченный рассматривает обращения обучающихся,

но может принимать обращения и других участников образовательного

процесса, в том числе учителей, родителей (законных представителей)

обучающихся по вопросам нарушения прав и свобод несовершеннолетних.

Не подлежат рассмотрению школьным уполномоченным обращения

(жалобы), связанные с:

несогласием с выставленными оценками;

несогласием с рабочим расписанием уроков и другими вопросами,

относящимися к компетенции должностных лиц школы;

действиями и решениями государственных и муниципальных органов в

сфере управления образованием.

Обращения по вышеуказанным вопросам могут направляться

Уполномоченному по правам ребенка в Ростовской области.

3.5. Обращение должно быть подано школьному уполномоченному

не позднее 1 месяца со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда ему стало известно об этом. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме. Школьный уполномоченный может отказаться от принятия к рассмотрению обращения, не относящегося к его компетенции, аргументируя отказ.

Школьный уполномоченный вправе по собственной инициативе

рассмотреть выявленные факты нарушения прав обучающихся.

3.6. С целью реализации задач своей деятельности школьный

уполномоченный имеет право:

обращаться за помощью и консультацией к Уполномоченному по правам

ребенка в Ростовской области;

посещать уроки, родительские собрания, совещания при директоре,

заседания органов самоуправления школы, ученического самоуправления с

предварительным уведомлением;

получать объяснения по спорным вопросам от всех участников

образовательного процесса;

проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления

школы, администрацией проверку факта нарушения прав, свобод и интересов ребенка;

передавать обращение органу или должностному лицу, компетентному

разрешить ее по существу, если на то есть согласие заявителя;

ставить перед директором школы вопрос о привлечении нарушителя (нарушителей) к дисциплинарной ответственности при установлении факта грубого нарушения правил внутреннего распорядка школы либо унижения достоинства ребенка;

обращаться к администрации школы с ходатайством о проведении

дисциплинарного расследования по фактам выявленных нарушений при

необходимости;

обращаться к Уполномоченному по правам ребенка в Ростовской области

при недостижении соглашения или получении отказа одной из сторон

конфликта о принятии его рекомендации;

направлять свои предложения и оценки по результатам изучения и

обобщения информации о нарушении прав, свобод и законных интересов ребенка управлению образования Зимовниковского района, Совету школы, Уполномоченному по правам ребенка в Ростовской области;

выступать с устным докладом на заседаниях Совета школы в случае

систематических нарушений прав детей или унижения их достоинства;

выбирать себе помощников из числа учащихся и других участников

образовательного процесса.

Помощники школьного уполномоченного осуществляют свою

деятельность на общественных началах.

3.7. Школьный уполномоченный обязан:

проводить личный прием несовершеннолетних и их законных

представителей, рассматривать их обращения, оказывать практическую помощь;

принимать меры по устранению выявленного факта нарушения прав и

законных интересов ребенка;

в случае конфликтной ситуации содействовать ее разрешению, в том числе

путем проведения переговоров с участниками конфликта, внесения письменных рекомендаций, обращенных к сторонам конфликта и предлагающих меры для его решения;

осуществлять разъяснительную работу среди участников образовательного

процесса о правах и законных интересах ребенка;

не разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения

без согласия заявителя;

систематически повышать свою профессиональную компетентность по

социально-правовым и психолого-педагогическим проблемам.

3.8. По окончании учебного года в срок до 10 июня школьный

уполномоченный представляет Уполномоченному по правам ребенка в

Ростовской области, начальнику управления образования Зимовниковского района, совету и администрации школы отчёт о своей деятельности с выводами и рекомендациями.

3.9. В процессе своей деятельности школьный уполномоченный

Взаимодействует с уполномоченным по правам ребенка в Ростовской области; управлением образования Зимовниковского района; органами опеки и попечительства; администрацией школы; педагогическим коллективом школы; органами самоуправления школы; учреждениями социальной защиты населения; правоохранительными органами;

комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и законных

интересов; правозащитными, общественными организациями.

4. Обеспечение деятельности школьного уполномоченного

4.1. Администрация ОО вправе оказывать содействие

деятельности школьного уполномоченного, а также создавать условия для повышения ее эффективности.

4.2. Администрация ОО не вправе вмешиваться и препятствовать

деятельности школьного уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

4.3. Деятельность школьного уполномоченного осуществляется при

содействии областных и муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, органов социальной защиты населения, здравоохранения, Уполномоченного по правам ребенка в Ростовской области, вузов и общественных организаций, содействующих правовому и гражданскому образованию.

4.4. Администрация школы может предусматривать меры

стимулирования школьного уполномоченного, не противоречащие

действующему законодательству.